

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

DE LA MANERA MÁS ATENTA ME DIRIJO A USTED, EN OCASIÓN DE PRESENTARLE MI INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO 1506-D-2017, APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 260-B-2017, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017 Y PARA EL COBRO DE MIS HONORARIOS ESTOY PRESENTANDO LA FACTURA NO. 0062 SERIE "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

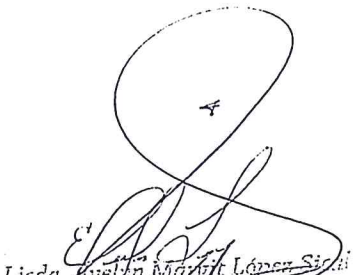
- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES;
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES;
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA EL ESTATUS DE LOS MISMOS PARA LA TOMA DE DECISIONES;
- APOYAR EN LA ATENCIÓN DE CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS DE COMPETENCIA A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES;
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS, EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES;
- OTRAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS QUE PRESTA.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- APOYO EN LA RECEPCION DE DOCUMENTOS DE VIAJES DEPARTAMENTALES
- APOYO EN EL ORDEN Y CONTROL FISICO DE ARCHIVOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN REALIZAR OFICIOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DIGITAL DE OFICIOS DEPARTAMENTALES LA SECCION DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYO EN EL CONTROL DE PARQUEOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

  
ZAMIRA NOHEMÍ VELÁSQUEZ PÉREZ  
SERVICIOS GENERALES

VO.BO.

  
Licda. Evelyn María López Sierra  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

---

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe **Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1506-D-2017, Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 260-B-2017, correspondiente al periodo de 03 de abril al 31 de diciembre de 2017.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- APOYAR EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES;
- BRINDAR APOYO EN EVENTOS COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES;
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS A LA SECCIÓN DE SE
- RVICIOS GENERALES E INFORMAR AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA EL ESTATUS DE LOS MISMOS PARA LA TOMA DE DECISIONES;
- APOYAR EN LA ATENCIÓN DE CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS DE COMPETENCIA A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES;
- RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS, EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES;
- OTRAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS QUE PRESTA.

  
Zamira Nohemí Velásquez Pérez.  
Servicios Generales

Vo.Bo.   
Licda. Evelyn Margit López Sierra  
Sección de Servicios Generales  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

---

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

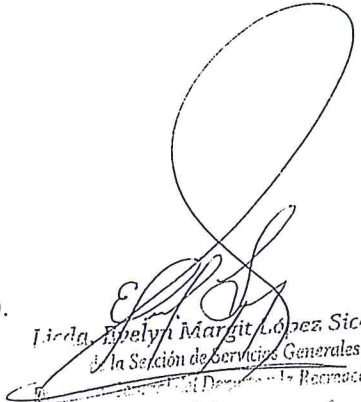
De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe **Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1506-D-2017, Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 260-B-2017, correspondiente al **periodo de 03 de abril al 31 de diciembre de 2017**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- APOYE EN LA RECEPCION Y TRASLADO DE DOCUMENTOS PARA COMISIONES DEPARTAMENTALES.
- APOYE EN EL ORDEN Y CONTROL FISICO DE ARCHIVOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYE EN REALIZAR OFICIOS DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES PARA DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYE EN EL CONTROL DE ASIGNACION PARQUEOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
- APOYE EN EL CONTROL DIGITAL Y FISICO DE COMISIONES INTERNAS Y DEPARTAMENTALES QUE FUERON APOYADAS POR LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

  
Zamira Nonemí Velásquez Pérez.  
Servicios Generales

Vo.Bo.

  
Lidia Ebelyn Margit López Sicil  
de la Sección de Servicios Generales  
Ministerio del Deporte y la Recreación  
Ciudad de Guatemala, Guatemala